


«Утверждено»

Председатель родительского комитета
школы  Гусарова Ю.А.
Протокол №1
от 15 апреля 2021



**Положение о родительском патруле
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Сегежи**

1. Общие положения:

1.1. Работа родительского патруля осуществляется на основании ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2. Родительский патруль муниципального казенного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №7 г. Сегежи (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета учреждения;

1.3. Родительский патруль создается в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа №7 г. Сегежи (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля. Состав родительского патруля оформляется в письменном виде с указанием ФИО, места жительства и контактного телефона родителей (приложение №1);

1.4. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения;

1.5. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения, отделом по делам несовершеннолетних ОМВД России по Сегезжскому району (далее - ПДН), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Сегезжского муниципального района (далее - КДНиЗП);

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля:

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних - в части выявления несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству либо находящихся в ночное время на улице;

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;

2.4. Участие в рейдовых мероприятиях (по согласованию), совместно с инспекторами ПДН, на территории обслуживания которого находится данное учебное заведение, и представителями КДНиЗП;

2.5. Участие (по согласованию) в иных мероприятиях, проводимых администрацией образовательного учреждения либо сотрудниками ОМВД России по Сегежскому району.

3. Организация работы родительского патруля:

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также Положение о нем утверждается родительским комитетом по согласованию с администрацией учреждения;

3.2. График работы родительского патруля согласуется с инспектором ПДН, на территории обслуживания которого находится данное учебное заведение и КДНиЗП при администрации Сегежского муниципального района (оформляется приложением);

3.3. Информацию об итогах работы ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным, руководитель патруля представляет администрации учреждения и инспектору ПДН, на территории обслуживания которого находится данное учебное заведение.

4. Права родительского патруля:

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений;

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ;

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству;

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер;

4.5. Руководителем родительского патруля назначается один из членов родительского патруля.

5. Обязанности родительского патруля:

5.1. Участвовать в рейдовых и иных мероприятиях совместно с сотрудниками территориальных ОВД и представителями КДНиЗП;

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального);

5.3. Совместно с инспектором ПДН и представителями КДНиЗП посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение выходов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов (приложение № 2);

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда)